



Aderente a Confedir

Graduatorie ad Esaurimento 2014

Guida alla compilazione – scioglimento/conferma riserva

Indice

Introduzione	2
Accesso ad Istanze on Line	2
Sezione A – Dati anagrafici	4
Elenco Graduatorie di riserva	5

Introduzione

Questa guida è destinata esclusivamente ai docenti abilitati, già presenti in Graduatoria ad Esaurimento, sia a pieno titolo che con riserva.

La domanda è un'autocertificazione. Non si deve (né si può) inserire alcun allegato. Le uniche certificazioni da inviare all'Ufficio Scolastico Territoriale che gestirà la domanda, in modalità cartacea via raccomandata a/r o consegna *brevi manu*, sono le seguenti:

- Certificazioni sanitarie per diritto di precedenza o di riserva;
- Titoli artistici e professionali per le graduatorie di strumento musicale;
- Servizi prestati all'estero.

I docenti non ancora inseriti in Graduatoria ad Esaurimento, che intendano chiedere l'inserimento, devono seguire le apposite istruzioni presenti sul sito Anief.

Accesso ad Istanze on Line



The screenshot shows the 'Istanze On Line' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'archivio dell'area istruzione' and 'ISTANZE ONLINE'. Below this, there is a header with the logo of the 'Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca' and a link 'Torna alla home di Istanze On Line'. The main content area is divided into three columns:

- Documentazione:** A list of links including 'Normativa', 'Guida operativa Registrazione', 'Guida operativa Gestione Utente', and 'Guida utente per la ricezione di informazioni tramite sms'.
- Cosa sono le Istanze OnLine:** A text block explaining the 'progetto POLIS' (Presentazione On Line delle Istanze) and its objective to streamline administrative procedures. It mentions the 'Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)' and the use of ICT technologies. It also states that the system requires users to 'accertare l'identità del soggetto richiedente i servizi'.
- Accedi ai servizi:** A login form with fields for 'UserName:' and 'Password:', and an 'Entra' button.


Per poter compilare la domanda, recarsi sul sito <http://archivio.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/index.shtml> e inserire username e password (in alto a destra).

Aderente a Confedir

**Domanda di
Permanenza/aggiornamento/trasferimento/conferma/scioglimento
riserva triennio 2014/2017**

 Riferimenti normativi e scadenze amministrative

 Corso on line

 Assistenza Web

 Istruzioni per la compilazione

Vai alla compilazione

All'interno della propria area personale, cliccare su [Vai alla compilazione](#) all'interno del box "Domanda di Permanenza/aggiornamento/trasferimento/conferma/scioglimento riserva triennio 2014/2017"

Benvenuto : 

Elenco domande presentate

Provincia	Progressivo	Destinatario	Stato	Riserva	
			Non Inserita		Inserisci domanda

Cliccare su [Inserisci domanda](#)

Sezione A - Dati anagrafici

Controllare la correttezza delle informazioni inserite nei box “Dati personali” e “Contatti”.

Scelta tipologie istanza	
Aggiornamento:	<input type="checkbox"/>
Permanenza:	<input type="checkbox"/>
Trasferimento:	<input type="checkbox"/>
Conferma/Scioglimento riserva:	<input type="checkbox"/>

Nel box “Scelta tipologia di istanza”, cliccare su

Aggiornamento (nel caso di inserimento di nuovi titoli e servizi)

oppure

Permanenza (nel caso non si debbano inserire nuovi titoli e servizi).

Nel caso in si voglia modificare la provincia di inserimento in Graduatoria, cliccare anche su Trasferimento.

Nel caso in cui si sia inseriti in Graduatoria con riserva, cliccare (se già non è selezionato) anche su Conferma/Scioglimento della riserva.

In questa guida ci occuperemo esclusivamente del caso Conferma/Scioglimento della riserva. Per Aggiornamento, Permanenza e/o Trasferimento consultare le apposite guide.

Aderente a Confedir

Scelta tipologie istanza

Aggiornamento:
 Permanenza:
 Trasferimento:
 Conferma/Scioglimento riserva:

Inserisci Domanda

Cliccare su

Elenco Graduatorie di riserva

ELENCO GRADUATORIE DI RISERVA

Insegnamento	Fascia	Tipo Inclusionione	
			Conferma
			Scioglimento

In tale riquadro sono presenti le classi di concorso per cui si è inseriti in Graduatoria.

L'inclusionione con riserva può essere di tipo

- **S** assenza titolo
- **T** ricorso pendente

Scegliere **Conferma** in caso di mantenimento dell'iscrizione con Riserva.

Aderente a Confedir

Scegliere **Scioglimento** in caso di scioglimento della Riserva per acquisizione del titolo.

Nella schermata successiva, confermare, sciogliere o eliminare (**R**) la graduatoria in cui si è inseriti con riserva. Attenzione: la riserva **T** si può solo confermare o eliminare, non sciogliere.

Cliccare su **registra**

Ripetere le operazioni per tutte le Graduatorie in cui si è inseriti con riserva.

Cliccare su **Prosegui**

Per le operazioni di Aggiornamento/Permanenza/Trasferimento consultare le apposite guide.