



Cuneo, 14.10.2010

**Agli Istituti Scolastici per il tramite
dell'Ufficio Scolastico regionale per il
Piemonte
Ufficio IX Ambito territoriale per la
provincia di Cuneo
Corso De Gasperi 40
12100 CUNEO**

OGGETTO: Riscatto ai fini del trattamento di fine servizio/fine rapporto.

Il riscatto ai fini del trattamento di fine servizio (TFS) dà la facoltà di chiedere in attività di servizio, a pena di decadenza, la valutazione di servizi prestati alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, di periodi di studio universitario, di corsi di perfezionamento non coperti dal contributo previdenziale obbligatorio.

Il riscatto ai fini del trattamento di fine rapporto (TFR) consente, invece, di chiedere la valutazione di periodi di servizio svolti a tempo determinato precedentemente a quelli relativi al contratto in essere alla data del 30.05.2000, purché detti servizi non abbiano fatto sorgere il diritto all'iscrizione INPDAP né abbiano dato luogo ad alcun tipo di liquidazione.

La facoltà dell'iscritto al Fondo di chiedere il riscatto, sia ai fini TFS sia ai fini TFR, deve essere esercitata con domanda indirizzata all'INPDAP per il tramite dell'Amministrazione di appartenenza, che ne deve curare l'istruttoria e la deve inviare utilizzando il modello di riscatto PR1 debitamente compilato e firmato. L'INPDAP, verificata la corrispondenza della richiesta dell'iscritto con la descrizione dei servizi indicati dall'Amministrazione e procedendo ad eventuale ulteriore istruttoria in caso di dati discordanti, emette la relativa determinazione.

La determinazione del riscatto è notificata all'interessato e all'amministrazione di appartenenza (istituto scolastico).

L'iscritto entro il termine di 90 giorni dalla data di ricezione della determinazione di riscatto può effettuare il pagamento del contributo di riscatto in unica soluzione ovvero può rinunciare.

In mancanza del versamento in unica soluzione o della rinuncia al riscatto, il contributo dovrà essere pagato mediante ritenute mensili sullo stipendio per un numero di mesi pari a quello del periodo riscattato. In quest'ultimo caso, l'istituto scolastico deve provvedere ad effettuare la trattenuta sullo stipendio dandone comunicazione alla Direzione Provinciale dei Servizi Vari del Tesoro.

IL DIRIGENTE
(Dr.ssa Elda SORDELLO)
F.to Elda Sordello



[Ufficio. Digitare **qui** per cambiare i riferimenti]

Via Felice Cavallotti 21/bis – 12100 CUNEO (CN) Tel. 0171/608711 Fax 0171/692059

www.inpdap.gov.it - e-mail: cmdirezione@inpdap.gov.it

Via Felice Cavallotti 21/bis – 12100 CUNEO (CN) Tel. 0171/608711 Fax 0171/692059

www.inpdap.gov.it - e-mail: cmdirezione@inpdap.gov.it