

# GUIDA INDICATIVA ALLA CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO

## MAPPA DELLE COMPETENZE

|                              | DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMM.VI (DSGA)  | COLLEGIO DOCENTI   | PERSONALE ATA | CONSIGLIO D'ISTITUTO | RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA (RSU)  | RAPPRESENTANTE LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) | REVISORI DEI CONTI *  |  |
|------------------------------|---|--|---------------|----------------------|--|--|---|--|
| SOGGETTI DELLA CNTRATTAZIONE | <p>Il dirigente scolastico, inquadrato nella dirigenza dello stato nell'Area Istruzione e Ricerca, è (decreto legislativo n. 165/01, art.25) "responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare il Dirigente Scolastico organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia ed è il titolare delle relazioni sindacali". Il dirigente controlla le risorse finanziarie concesse dallo Stato alla scuola a lui affidata, e deve fare periodicamente resoconto del bilancio al Consiglio d'Istituto.</p> | <p>Il Collegio dei Docenti è formato dal Dirigente Scolastico e da tutti gli insegnanti, in servizio nei vari plessi dell'istituto. È l'organo responsabile dell'organizzazione didattica ed educativa dell'Istituto. Ha il compito di progettare, organizzare, verificare, controllare e valutare la vita didattica dell'Istituto. E' articolato in Dipartimenti disciplinari, Commissioni o gruppi di lavoro d'Istituto e, in ogni plesso, in Consigli di Intersezione (scuola dell'Infanzia), di Interclasse (scuola primaria) e di Classe (scuola secondaria). E' convocato dal D.S.o, su richiesta, da 1/3 dei docenti, con almeno 5 giorni di preavviso. Tutte le delibere approvate dovranno essere rese operative in ogni plesso dai Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe.</p> |               |                      | <p>Il consiglio d'istituto è l'organo collegiale (D.P.R. 416/1974) formato dalle varie componenti interne alla scuola e si occupa della gestione e dell'amministrazione e trasparente degli istituti scolastici pubblici e parificati statali italiani. Tale organo elabora e adotta atti di carattere generale che attengono all'impiego delle risorse finanziarie erogate dallo Stato, dagli enti pubblici e privati. In esso sono presenti: rappresentanti degli studenti (per le scuole secondarie di secondo grado), rappresentanti degli insegnanti, rappresentanti dei genitori e rappresentanti del personale ATA. Il dirigente scolastico ne fa parte come membro di diritto.</p> |  | <p>Il compito principale di un RLS stà nel monitorare la gestione della sicurezza affinché siano rispettate le norme stabilite dal Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro (D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81). Nelle scuole il RLS è scelto dallaRSU al loro interno, talvolta si ricorre in caso di impossibilità della prima opzione a un'elezione che coinvolge tutti i lavoratori. L'incarico dura 3 anni.</p> |  |

|                  | DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMM.VI (DSGA)   | COLLEGIO DOCENTI  | PERSONALE ATA | CONSIGLIO D'ISTITUTO   | RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA (RSU)   | RAPPRESENTANTE LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) | REVISORI DEI CONTI * |
|------------------|--|---|---------------|--|---|--|----------------------|
| ATTIVITÀ DOCENTI | <p><b>1)</b>Assegna l'orario,<br/> <b>2)</b>Predispone il piano annuale,<br/> <b>3)</b>Conferisce tutti gli incarichi in forma scritta (CCNL art.28).<br/> <b>4)</b>Definisce gli indirizzi per il PTOF (vedi Collegio Docenti) e negozia intesa (vedi RSU).<br/> <b>5)</b>Attua le disposizioni del Collegio Docenti sul personale su posti di potenziamento e su eventuali distacchi per progetti didattici.</p> | <p><b>1)</b> Formula proposte al dirigente scolastico per la formazione, la composizione delle classi e l'assegnazione ad esse dei docenti, per la formulazione dell'orario delle lezioni e per lo svolgimento delle altre attività scolastiche, tenuto conto dei criteri generali indicati dal consiglio di circolo o d'istituto (D. Lgs. 297/94 art.7).<br/> <b>2)</b> Elabora il PTOF sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definite dal dirigente scolastico (DPR 275/1999 art. 3 come modificato dal L. 107/15 art.1 co. 14).<br/> <b>3)</b> Approva il piano delle attività e delibera le riduzioni della durata dell'ora di lezione non dovute a causa di forza maggiore (CCNL/2007 art. 28 e CCNL/2018 art. 28 co.1).<br/> <b>4)</b> Definisce la dimensione processuale per il percorso di autovalutazione di istituto (circ. Miur 47/14).<br/> <b>5)</b> Ha competenze pedagogico-didattiche, approva i progetti, definisce propri organismi funzionali indicando i criteri di nomina per i loro coordinatori (DPR 275/99 artt. 4 e 5).<br/> <b>6)</b> Progetta le ore di potenziamento e solo in via residuale definisce una quota oraria per le supplenze (CCNL/2018 art.28 co.1).<br/> <b>7)</b> Individua e delibera eventuali docenti da distaccare per svolgere compiti di progettazione e coordinamento didattico.</p> |               | <p><b>1)</b>Approva il PTOF e delibera flessibilità organizzative nel quadro del PTOF (art. 3 Dpr 275/99, regolamento o autonomia come modificato dal comma 14 della legge 107/15).<br/> <b>2)</b>Riduce l'ora di lezione a 50 minuti per causa di forza maggiore (art. 28 Ccni).<br/> <b>3)</b>Indica i criteri generali per la formazione delle classi e per l'assegnazione ad esse dei singoli docenti.<br/> <b>4)</b>Adatta l'orario delle lezioni e il calendario. (T.U. 297/94, art. 10).<br/> <b>5)</b>Definisce, sulla base delle proposte del Collegio, modalità e criteri per svolgimento rapporti famiglie/studenti (art. 29 Ccni).</p> | <p><b>1)</b>Contratta criteri e modalità di turnazione dell'orario,<br/> <b>2)</b>Contratta i criteri per il pagamento di ore eccedenti l'orario obbligatorio di insegnamento.<br/> <b>3)</b>Ha diritto all'informativa sul piano delle attività,<br/> <b>4)</b>Contratta i criteri di determinazione dei compensi di tutti i fondi di salario accessorio (MOF, fondi per l'alternanza scuola-lavoro, fondi europei, fondi per la formazione del personale ...) come da CCNL/2018 art. 22 e art.40.</p> |  |                      |

| DIRIGENTE SCOLASTICO  | DIRETTORE SERVIZI<br>GENERALI E AMM.VI<br>(DSGA) | COLLEGIO DOCENTI | PERSONALE ATA | CONSIGLIO<br>D'ISTITUTO | RAPPRESENTANZA<br>SINDACALE UNITARIA (RSU)   | RAPPRESENTANTE<br>LAVORATORI PER LA<br>SICUREZZA (RLS) | REVISORI DEI CONTI * |
|---|--|------------------|---------------|-------------------------|--|--|----------------------|
| <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"><b>ASSEGNAZIONE DOCENTI/ATA AI PLESSI UTILIZZAZIONE DOCENTI</b></p> <p><b>1)</b> Contratta i criteri di assegnazione ai plessi fuori comune con RSU (CCNI Mobilità art. 3 co.7 ).<br/> <b>2)</b> Scrive e comunica l'atto formale di assegnazione.<br/> <b>3)</b> Si confronta con RSU e OO.SS. sui criteri di assegnazione nei plessi all'interno del comune. (CCNL/2018 art.28 co.8 b2).</p> |  |                  |               |                         | <p><b>1)</b> Contratta con il dirigente scolastico i criteri di assegnazione ai plessi fuori comune.<br/> <b>2)</b> Si confronta col dirigente sulle modalità di utilizzazione del personale in relazione al PTOF e al piano delle attività.</p> |  |                      |

|                                     | DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMM.VI (DSGA)                  | COLLEGIO DOCENTI   | PERSONALE ATA | CONSIGLIO D'ISTITUTO | RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA (RSU)                         | RAPPRESENTANTE LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) | REVISORI DEI CONTI * |
|-------------------------------------|---|--|---------------|----------------------|---|--|----------------------|
| <b>FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI</b> | Conferisce gli incarichi e contratta i compensi con le RSU. | Identifica il numero e la tipologia delle funzioni necessarie. |               |                      | Contratta i criteri per i compensi con il dirigente scolastico. |  |                      |

|   | DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMM.VI (DSGA)  | COLLEGIO DOCENTI  | PERSONALE ATA  | CONSIGLIO D'ISTITUTO   | RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA (RSU)  | RAPPRESENTANTE LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) | REVISORI DEI CONTI * |
|---|---|---|--|--|--|--|----------------------|
| <b>ORGANIZZAZIONE LAVORO ATA/ORARIO</b> | <p><b>1)</b> Contratta con la RSU i criteri di flessibilità oraria del personale ATA (CCNL/2018 art.22 co.4 lett. c6).</p> <p><b>2)</b> Si confronta sui criteri di individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite col fondo (CCNL/2018 art. 22).</p> <p><b>3)</b> Adotta il Piano delle attività elaborato dal collegio docenti e ne informa le RSU.</p> | Convoca in apposito incontro il personale ATA (CCNL/2018 art.41) e predispose il piano delle attività verificandone la sua puntuale attuazione (CCNL/2007 art. 53). | Esprime le proprie esigenze di conciliazione fra vita lavorativa e familiare in relazione alla definizione dell'orario individuale nel corso dell'incontro di inizio anno convocato dal DSGA per la formulazione del piano delle attività (CCNL/2018 art.41 co.1). | Stabilisce i criteri generali per l'espletamento del servizio di segreteria e per la chiusura/apertura dei locali scolastici (T.U. 297/94, art. 10). | <p><b>1)</b> Contratta il diritto alla disconnessione, i riflessi dell'innovazione e dell'informatizzazione sui servizi amministrativi;</p> <p><b>2)</b> Contratta le fasce temporali di flessibilità del personale ATA (CCNL/2018 art.22 co.4 lett. c).</p> |  |                      |

|                                   | DIRIGENTE SCOLASTICO  | DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMM.VI (DSGA)  | COLLEGIO DOCENTI | PERSONALE ATA  | CONSIGLIO D'ISTITUTO | RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA (RSU) | RAPPRESENTANTE LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) | REVISORI DEI CONTI * |
|-----------------------------------|---|---|------------------|--|----------------------|---|--|----------------------|
| INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA | Attribuisce gli incarichi stabiliti nell'ambito del piano delle attività del Dsga, dopo aver contrattato criteri e compensi con RSU (CCNL/2007 art.47 ; CCNL/2018 art.7). | Propone tipi di incarico all'interno del piano annuale sulla base delle disponibilità emerse nell'incontro di inizio anno (CCNL/2007 art.47 ; CCNL/2018 art.41 co.3). |                  | Dà la propria disponibilità all'assunzione di incarichi in occasione dell'incontro di inizio anno convocato dal DSGA per la formulazione del piano delle attività (CCNL/2018 art.41 co.1). |                      | Contratta criteri e compensi.           |  |                      |

|   | DIRIGENTE SCOLASTICO   | DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMM.VI (DSGA)  | COLLEGIO DOCENTI   | PERSONALE ATA  | CONSIGLIO D'ISTITUTO | RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA (RSU)  | RAPPRESENTANTE LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) | REVISORI DEI CONTI * |
|---|--|---|--|--|----------------------|--|--|----------------------|
| PRIORITÀ UTILIZZO DEL FIS (progetti, attività aggiuntive, recuperi, debiti formativi) | <p>Contratta con RSU i criteri di ripartizione, dando priorità alle attività d'aula legate alla didattica (CCNL/2007 art.88 e CCNL/2018 art.22 co. 4 lett. c).</p> | <p><b>1)</b> Nell'ambito della contrattazione comunica la disponibilità delle risorse finanziarie compreso il calcolo delle economie.<br/><b>2)</b> Certifica la compatibilità economica.</p> | <p>Definisce competenze professionali e ambiti di intervento dei singoli progetti.</p> | <p>In relazione agli esiti della riunione con il personale ATA, il DS sceglie i componenti delle commissioni sicurezza, viaggi, PEI ... (CCNL/2018 art.41 co.1).</p> |                      | <p><b>1)</b> Contratta con il dirigente scolastico i criteri di ripartizione tra le diverse componenti e le priorità (CCNL/2017 art. 88 e CCNL/2018 art. 22).<br/><b>2)</b> Riceve l'informazione successiva sugli esiti della contrattazione (CCNL/2018 art.5).</p> |  |                      |

|                                    | DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMM.VI (DSGA)  | COLLEGIO DOCENTI | PERSONALE ATA | CONSIGLIO D'ISTITUTO  | RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA (RSU)  | RAPPRESENTANTE LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) | REVISORI DEI CONTI * |
|------------------------------------|---|------------------|---------------|---|--|--|----------------------|
| <b>MISURA COMPENSI INDIVIDUALI</b> | <p><b>1)</b> Contratta con la RSU i compensi individuali dei suoi collaboratori, delle funzioni strumentali, degli incarichi specifici, delle aree a rischio, ecc.</p> <p><b>2)</b> Contratta i compensi forfettari alternativi (es. flessibilità docenti; vedi gli artt. 9, 33, 34, 47, 88 CCNL/2007).</p> <p><b>3)</b> Contratta tutti i compensi da salario accessorio, contratta i compensi per la formazione (CCNL/2018 art.22 co.4 c7).</p> |                  |               | Stabilisce i criteri generali e la misura massima dei compensi del personale esterno (art. 40 Regolamento contabilità, D.I. 44/01). | <p><b>1)</b> Contratta con il dirigente scolastico i criteri per la determinazione dei compensi individuali dei collaboratori, delle funzioni strumentali, degli incarichi specifici, delle aree a rischio, ecc.</p> <p><b>2)</b> Contratta i compensi forfettari alternativi alla misura oraria;</p> <p><b>3)</b> Contratta tutti i compensi accessori relativi ai PON e altri progetti (CCNL/2018 artt. 9, 33, 34, 47, 88 ; CCNL/2018 art.22 lett. c).</p> |  |                      |

|                          | DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMM.VI (DSGA)  | COLLEGIO DOCENTI | PERSONALE ATA | CONSIGLIO D'ISTITUTO          | RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA (RSU) | RAPPRESENTANTE LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) | REVISORI DEI CONTI *                                   |
|--------------------------|---|------------------|---------------|-------------------------------|---|--|--|
| <b>PROGRAMMA ANNUALE</b> | <p>Predisporre e attua il programma annuale e adotta le relative variazioni (artt. 2 e 6 del Regolamento di contabilità, D.I. 44/01).</p> <p><b>1)</b> Coadiuvare il dirigente nella predisposizione del programma annuale.</p> <p><b>2)</b> Redige la relazione tecnico finanziaria da allegare al contratto scuola.</p> |                  |               | Approva il programma annuale. |   |  | Esprimono parere non vincolante sul programma annuale. |

|                                | DIRIGENTE SCOLASTICO   | DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMM.VI (DSGA) | COLLEGIO DOCENTI | PERSONALE ATA | CONSIGLIO D'ISTITUTO | RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA (RSU)   | RAPPRESENTANTE LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)   | REVISORI DEI CONTI * |
|--------------------------------|--|--|------------------|---------------|----------------------|---|--|----------------------|
| ATTUAZIONE NORMATIVA SICUREZZA | È responsabile del rispetto e dell'attuazione della normativa sulla sicurezza (D. Lgs. 81/08). |  |                  |               |                      | <p><b>1)</b> Contratta con il dirigente scolastico i criteri per l'attuazione della normativa sulla sicurezza (CCNL/2018 art. 22 co.4 ).</p> <p><b>2)</b> Designa il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, RLS (CCNL/2007 art. 73).</p> | Deve essere informato e consultato su ogni questione relativa alla sicurezza. Ha diritto a 32 ore di formazione con 8 ore di aggiornamento annuale (CCNL/2007 art. 73) e ai permessi retribuiti. |                      |

|                      | DIRIGENTE SCOLASTICO   | DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMM.VI (DSGA)                               | COLLEGIO DOCENTI | PERSONALE ATA | CONSIGLIO D'ISTITUTO | RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA (RSU) | RAPPRESENTANTE LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) | REVISORI DEI CONTI * |
|----------------------|--|--|------------------|---------------|----------------------|---|--|----------------------|
| DIRETTIVE DI MASSIMA | Impartisce le direttive di massima al DSGA ai sensi dell'art. 25 co. 5 del D. Lgs. 165/01. | Attua le direttive di massima nell'ambito della sua autonomia operativa. |                  |               |                      |   |  |                      |