



ISTRUZIONI OPERATIVE RICORSO VALUTAZIONE TITOLI SSIS/TFA/SOSTEGNO SERVIZIO MILITARE GRADUATORIE INTERNE D'ISTITUTO E MOBILITA' D'UFFICIO

Il ricorso è volto ad ottenere, ai fini dell'attribuzione del punteggio per le Graduatorie interne d'Istituto e per la Mobilità "a domanda condizionata" la valutazione dell'abilitazione SSIS (punti 12 o, in alternativa, punti 5), del diploma SSIS anche di sostegno (punti 5), del titolo TFA conseguito (anche sostegno) e del servizio militare prestato non in costanza di nomina.

COSA FARE

Per ricorrere, è necessario dichiarare, all'atto della compilazione del modello per le graduatorie interne d'Istituto o della domanda di mobilità d'ufficio, i titoli di cui si chiede la corretta valutazione, specificandone l'esatta denominazione nella dichiarazione aggiuntiva dei titoli posseduti che dovrà essere allegata al modello. ANIEF ha predisposto un modello integrativo apposito per la dichiarazione dei titoli aggiuntivi (All. 1). Tale modello dovrà essere consegnato insieme alla domanda di Mobilità come soprannumerario o consegnato in allegato al modello per le Graduatorie interne d'Istituto o protocollato o spedito a mezzo raccomandata A/R a integrazione dello stesso (se già consegnato) entro il termine ultimo stabilito per la pubblicazione delle Graduatorie interne dalla scuola di titolarità. Ai fini dell'instaurazione del contenzioso è necessario **conservare copia del modello, degli allegati, del modello integrativo inviato e copia delle eventuali ricevute di spedizione/avvenuta consegna della raccomandata.**

RECLAMO

Nel caso probabile in cui suddetti titoli non siano valutati, è necessario, ai fini della presentazione del ricorso, produrre reclamo entro 10 giorni dalla pubblicazione o notifica dell'atto all'organo che lo ha emanato (dirigente scolastico o ambito territoriale) utilizzando lo specifico modello di reclamo predisposto da Anief e disponibile nella cartella che contiene le presenti istruzioni operative (All. 2). Ai fini dell'instaurazione del contenzioso è necessario **conservare copia del modello di reclamo inviato e le ricevute di spedizione/avvenuta consegna della raccomandata.**