

**REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE EX ART. 12 DEL DECRETO LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO IN LEGGE CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26 RECANTE DISPOSIZIONI URGENTI IN MATERIA DI REDDITO DI CITTADINANZA E DI PENSIONI.**

**Indice**

Art. 1 Finalità e ambito di applicazione .....	2
Art. 2 Avviso di selezione .....	2
Art. 3 Presentazione della domanda .....	2
Art. 4 Ammissione alla selezione .....	3
Art. 6 Graduatorie territoriali .....	3
Art. 7 Commissione.....	3
Art. 8 Sottoscrizione dell’incarico .....	3
Art. 9 Cause ostative alla contrattualizzazione.....	4
Art. 10 Avvertenze .....	4
Art. 11 Trattamento e pubblicazione dati .....	4
Art. 12 Accesso agli atti.....	4

### **Art. 1 Finalità e ambito di applicazione**

Il presente regolamento disciplina le modalità di reclutamento e selezione che ANPAL Servizi S.p.A. utilizza per il conferimento degli incarichi di collaborazione necessari all'attuazione del programma RdC, in esecuzione di quanto disposto all'art. 12 del decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito in Legge con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26

### **Art. 2 Avviso di selezione**

1. La Direzione Risorse Umane predispone un Avviso nel quale sono indicati i seguenti elementi:
  - a. numero complessivo delle collaborazioni ricercate, distinte per ambito territoriale
  - b. profilo e oggetto della collaborazione ricercata
  - c. requisiti di ammissibilità
  - d. compenso e durata della collaborazione
  - e. termini e modalità di presentazione della domanda
  - f. preselezione
  - g. tempi e modalità di svolgimento della prova selettiva
  - h. criteri di attribuzione del punteggio della prova selettiva
  - i. specifici ambiti disciplinari e temi oggetto della prova selettiva
  - j. regolamentazione dei pari merito
2. Il tempo destinato alla raccolta delle candidature è di 15 giorni solari a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso.
3. In ogni caso, per l'ammissione alla selezione occorre:
  - a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea o di regolare permesso di soggiorno per lavoro
  - b. il godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di appartenenza o provenienza
  - c. l'assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni, secondo le leggi vigenti
  - d. l'assenza di condanne penali, anche se con sentenza non passata in giudicato, per reati di mafia, di terrorismo, di narcotraffico, di violenza sessuale, malversazione, truffa, frode, concussione, corruzione, induzione indebita a dare o promettere utilità, istigazione alla corruzione, peculato, turbata libertà dell'industria o del commercio, ricettazione, riciclaggio, autoriciclaggio
  - e. l'assenza di licenziamenti o dispense dall'impiego presso una pubblica amministrazione
  - f. essere in possesso del titolo di studio e/o degli eventuali altri requisiti espressamente richiesti nell'Avviso
  - g. idoneità fisica allo svolgimento delle attività
4. In ossequio al principio di pubblicità, l'Avviso viene pubblicato all'indirizzo web "selezionenavigator.anpalservizi.it", oltre che sul sito del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali [www.lavoro.gov.it](http://www.lavoro.gov.it) e sul sito dell'ANPAL [www.anpal.gov.it](http://www.anpal.gov.it).

### **Art. 3 Presentazione della domanda**

1. Il candidato deve produrre domanda di partecipazione alla selezione pubblica esclusivamente in via telematica, mediante l'utilizzo di PIN INPS oppure SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) oppure CNS (Carta Nazionale dei Servizi), compilando l'apposito modulo disponibile all'indirizzo web "selezionenavigator.anpalservizi.it". Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione.
2. L'invio on line della domanda debitamente compilata deve essere effettuato entro il termine perentorio indicato nell'Avviso. Dopo l'invio, il candidato deve stampare la domanda protocollata, sottoscriverla e consegnarla nel luogo e nel giorno stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

3. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione e la compilazione, a pena di inammissibilità, dei campi obbligatori della domanda sono certificate dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permette più l'invio del modulo elettronico.
4. Per effettuare variazioni è possibile inviare una nuova domanda che annulla e sostituisce la precedente. Il nuovo invio deve comunque avvenire entro il termine perentorio indicato nell'Avviso.

#### **Art. 4 Ammissione alla selezione**

1. Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti dall'Avviso secondo un rapporto di almeno 10 candidature pervenute per ogni posizione ricercata su base territoriale, classificati in ragione del miglior voto di laurea.
2. Gli elenchi degli ammessi alla prova saranno pubblicati agli indirizzi web previsti dall'Avviso.

#### **Art. 5 Selezione**

La prova di selezione consiste in un test a risposta multipla di carattere psicoattitudinale, di cultura generale e tecnico professionale nelle materie definite nell'Avviso. La prova è valutata in centesimi. Superano la prova i candidati che abbiano ottenuto il punteggio minimo di 60/100, in base alle modalità indicate nell'Avviso.

#### **Art. 6 Graduatorie territoriali**

1. All'esito della prova di selezione viene elaborata una graduatoria per ogni ambito territoriale di riferimento dell'Avviso. Le graduatorie vengono pubblicate agli indirizzi web previsti dall'Avviso.
2. I candidati idonei, ovvero coloro che abbiano conseguito un punteggio minimo di 60/100, potranno soddisfare successivi eventuali fabbisogni in tutto omologhi a quelli espressi nell'Avviso di cui risultano idonei, senza dover sostenere un nuovo iter di reclutamento e selezione. Le graduatorie degli idonei rimangono efficaci per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione di cui sopra.
3. Eventuali ritardi nella decorrenza dei contratti non comportano alcun diritto in capo ai candidati selezionati, salvo la loro facoltà di rinunciare agli stessi.
4. Analogamente, laddove la procedura di selezione risulti improcedibile, illegittima o comunque venga annullata, anche per cause di forza maggiore, i candidati saranno tempestivamente informati sempre agli indirizzi web previsti dall'Avviso, senza poter vantare alcun diritto nei confronti della Società.

#### **Art. 7 Commissione**

La Commissione è nominata con atto del Responsabile Risorse Umane e sistemi informativi. La Commissione è composta da tre membri e vigila e garantisce il corretto svolgimento della procedura, anche con il supporto di ANPAL Servizi S.p.A.

#### **Art. 8 Sottoscrizione dell'incarico**

1. I vincitori sono invitati a sottoscrivere un contratto di collaborazione coordinata e continuativa nei termini e alle condizioni previste dall'Avviso, in applicazione di quanto disposto dall'art. 2, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 81/2015, nonché dall'Accordo Quadro Nazionale sulla disciplina delle collaborazioni instaurate con Italia Lavoro S.p.A. (oggi ANPAL Servizi S.p.A.) del 22.07.2015.
2. Al momento della sottoscrizione dell'incarico il vincitore deve presentare, in originale o in copia conforme all'originale, il certificato della laurea dichiarata al momento della candidatura, comprovante la votazione conseguita.
3. Al momento della sottoscrizione dell'incarico, il vincitore deve, altresì, sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ex art. 47 del DPR 445/2000) circa l'insussistenza di cause ostative alla stipula del contratto. Laddove tale dichiarazione non potesse essere resa e anzi emergesse la

sussistenza di una causa di incompatibilità e/o conflitto di interessi, il contratto potrà essere stipulato solo dopo l'eliminazione della stessa, nei termini indicati dalla Società.

4. La Società potrà effettuare in qualsiasi momento i controlli di veridicità sui requisiti dichiarati, con ogni conseguenza di legge.

#### **Art. 9 Cause ostative alla contrattualizzazione**

Sono cause ostative alla contrattualizzazione:

- a) la mancata presentazione del certificato di laurea all'atto della sottoscrizione del contratto;
- b) l'esibizione di titoli di laurea difformi da quelli previsti nell'Avviso;
- c) l'indicazione in sede di candidatura di un voto di laurea superiore a quello effettivamente conseguito.

#### **Art. 10 Avvertenze**

1. Per i dipendenti pubblici si applicano le disposizioni di cui all'art.53 del D. Lgs. 165/2001 in materia di divieti e autorizzazioni.
2. ANPAL Servizi S.p.A. si riserva la facoltà di revocare l'Avviso, la procedura di selezione, di prorogarne la data o di sospenderla, dandone comunicazione ai candidati agli indirizzi web indicati nell'Avviso, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.
3. In caso di insussistenza, revoca o modifica delle ragioni normative, regolamentari, organizzative e delle risorse finanziarie, ANPAL Servizi S.p.A. fa altresì salvo il diritto di non procedere alla stipula del contratto o di proporre un contratto di durata inferiore.
4. I contratti di collaborazione oggetto della selezione potranno essere stipulati con possessori di partita IVA, a condizione che le attività oggetto del contratto di collaborazione non siano attratte/riconducibili agli ambiti di attività della partita IVA.
5. In caso di collaborazione gli iscritti agli ordini professionali dovranno acquisire il nulla osta dell'ordine di appartenenza, se richiesto.
6. La pubblicazione sui siti indicati nel Regolamento e nell'Avviso assumono valore di notifica e di pubblicità legale ad ogni effetto di legge.

#### **Art. 11 Trattamento e pubblicazione dati**

I dati e le informazioni che la Società riceve dai candidati in occasione delle procedure di selezione o comunque ai fini del conferimento di incarichi saranno trattati nel rispetto di quanto previsto e regolamentato dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento comunitario 2016/679. I dati dei contrattualizzati saranno pubblicati ai sensi del D.Lgs. 33/2013 ss. mm.ii. Il responsabile per la protezione dei dati personali è contattabile all'indirizzo email [rpdp@anpalservizi.it](mailto:rpdp@anpalservizi.it). Le specifiche sul trattamento sono declinate nell'Avviso pubblico.

#### **Art. 12 Accesso agli atti**

I titolari di un interesse qualificato a conoscere gli atti della procedura possono presentare istanza formale per via telematica alla casella di posta elettronica indicata nell'Avviso, dimostrando la propria identità e indicando gli elementi che consentono l'individuazione dei documenti richiesti. In materia di Accesso agli atti la Società si conforma al Regolamento ANAC del 24 ottobre 2018 pubblicato sulla G.U.R.I. Serie Generale n. 297 del 22 dicembre 2018.