



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione
Direzione Generale per gli Studi e la Programmazione e per i Sistemi Informativi
Ufficio III

Ad ANIEF
Associazione Professionale Sindacati

E p.c.

Al Direttore Generale per il Personale
Scolastico
dott. Luciano Chiappetta

Al Capo Dipartimento per la Programmazione
dott. Giovanni Biondi

Oggetto: Mancato pagamento degli stipendi al personale docente immesso in ruolo con decorrenza economica 1 settembre 2012 – diffida

In esito alla nota inviata in data 01 Ottobre 2012 da codesta associazione sindacale in riferimento all'oggetto, si intende rendere noto quanto segue.

Il procedimento amministrativo di assunzione della fattispecie di contratti in questione si conclude nei seguenti modi :

- Perfezionamento della nomina attraverso la presa di servizio da parte dell'interessato presso la scuola assegnata, o presentazione di giustificati motivi che impediscano la presa di servizio;
- rinuncia all'assunzione, notificata al dirigente scolastico della scuola di assegnazione,
- decadenza dall'impiego per mancata presa di servizio, senza giustificati motivi, nei termini previsti.

La mancata presa di servizio purtroppo non sempre viene comunicata al SIDI pertanto nel tempo si sono verificati casi di indebito pagamento costantemente sanzionati dal Tesoro.

In considerazione dell'elevato numero di contratti appartenenti a tale fattispecie l'invio telematizzato della richiesta di pagamento verso MEF/SPT, esteso in modo generalizzato a tutti i destinatari della nomina, avrebbe potuto generare numerosi pagamenti indebiti da parte del MEF nel caso in cui i Dirigenti Scolastici o gli UU.SS.PP., laddove previsto, non avessero comunicato in tempo la cessazione del contratto per mancata assunzione in servizio.

Questa Amministrazione ha dunque deciso di sollecitare l'invio cartaceo di tali contratti alle istituzioni scolastiche e agli uffici periferici al fine di consentire alle stesse di poter effettuare le opportune verifiche relative alla presa di servizio del personale coinvolto prima di richiedere al Tesoro la liquidazione dello stipendio (tramite nota prot. 4150 del 11/09/2012).

Ovviamente tali verifiche non sarebbero potute avvenire prima dell'avvio dell'anno scolastico, ma solo a conclusione dei processi di assunzioni in servizio del personale scolastico.

Al fine comunque di consentire il pagamento in tempi brevi sono stati assunti accordi con SPT e tramite nota allegata, è stato richiesto agli USR di indicare espressamente le posizioni da escludere dal pagamento.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione
Direzione Generale per gli Studi e la Programmazione e per i Sistemi Informativi
Ufficio III

Successivamente il flusso depurato di tali nominativi (ben 121)è stato inviato in modalità telematica a MEF/SPT il giorno 04 Ottobre 2012. Previa elaborazione e a meno dei consueti scarti prodotti dalle procedure del sistema informativo del Tesoro, il pagamento del personale con la fattispecie in oggetto sarà previsto per il mese di ottobre.

Questa Direzione Generale ha costantemente monitorato l'attività di invio dati da parte degli USR sollecitandone la conclusione nei tempi previsti , segnalando, ove del caso, la necessità di completare l'acquisizione a Sistema di tutti i dati richiesti dal Tesoro per ridurre gli scarti.
Tale impegno si è protratto anche nei giorni successivi ed ha consentito un'ulteriore riduzione del numero di contratti da trattare in cartaceo.

Questa Direzione intende precisare che per la fattispecie di contratti in questione, come d'altronde per tutte le tipologie di contratto di immissione in ruolo, non è prevista una completa de materializzazione del processo di invio alle Ragionerie Territoriali.

E' difatti noto che per i contratti a tempo indeterminato relativi al personale scolastico, contestualmente al flusso telematizzato che SIDI/MIUR invia a MEF/SPT al fine di anticipare le informazioni necessarie al pagamento, attualmente viene inviato comunque il formato cartaceo corredato di tutta la documentazione necessaria per espletare i dovuti controlli da parte delle ragionerie.

Al riguardo si assicura che costituisce un obiettivo prioritario quello di giungere alla completa gestione informatizzata di tutte le tipologie di contratto tale da consentirne la lavorazione ed il recupero di eventuali errori in tempi ridotti.

Cordiali Saluti,

IL DIRETTORE GENERALE

Emanuele Fidora

